



00р.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 сентября 2024г. № 516

О внесении изменений в постановление администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 29 марта 2024г. № 157 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральными законами: от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», руководствуясь Уставом Урюпинского муниципального района, администрация Урюпинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 29 марта 2024г. № 157, следующие изменения:

В пункте 2.6.2:

– абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;»;

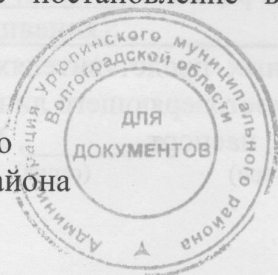
– в абзацах пятом, шестом слова «в качестве приоритетной образовательной организации» заменить словами «для приема».

2. Приложение к административному регламенту, содержащее форму заявления родителей (законных представителей), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Урюпинского муниципального района Н.В. Соловьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урюпинского
муниципального района



А.Ю. Максимов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Урюпинского
муниципального района Волгоградской области
от 20 сентября 2024г. № 516

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги "Прием
заявлений и постановка на учет
для зачисления в муниципальные образовательные
организации, расположенные на территории
Урюпинского муниципального района
Волгоградской области, реализующие основные
общеобразовательные программы дошкольного
образования"»

форма
Руководителю отдела образования, опеки и
попечительства администрации Урюпинского
муниципального района _____
от родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая
информационная система Волгоградской области в сфере образования» для
направления и зачисления в муниципальные образовательные организации,
расположенные на территории Урюпинского муниципального района Волгоградской
области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной
системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере
образования» для зачисления в муниципальные образовательные организации,
расположенные на территории Урюпинского муниципального района Волгоградской
области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее
именуется – образовательные организации), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
_____.

1.2. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении
ребенка _____.

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места
пребывания) _____.

1.5. Адрес фактического проживания ребенка _____.

1.6. Льготная категория _____.

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием
данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)

выдан «__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) (серия)

выдан «__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____ (серия)

законного представителя)

выдан «__» _____ 20__ г. _____.

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки
(при наличии) _____
(дата выдачи) (кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры
поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их
семей _____.

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на
основании _____ медицинского заключения)

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Выбранная для приема образовательная организация: _____.

2.2.2. Любая образовательная организация _____.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной
организации: полный (12 час.) _____, сокращенный (8 - 10 час.) _____, круглосуточный
(24 часа) _____, кратковременный (3 - 5 час.) _____.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации:
общеразвивающая да, компенсирующая (для детей с нарушением речи,
слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-
двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.) _____, оздоровительная (для
детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий
детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных
лечебно-оздоровительных мероприятий) _____, комбинированная (компенсирующая и
общеразвивающая) _____.

2.5. Выбор языка образования русский, иные _____.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию: _____

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста: (указать
фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и
образовательные организации, которое они посещают

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____,
рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации _____
ознакомлен(-а)

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
Отметка о принятии заявления с документами _____

(подпись должностного лица отдела образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского
муниципального района (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата и время : «__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))».

Управляющий делами администрации
Урюпинского муниципального района



Л.А.Рябова